

Typo3 - Anleitung zur Darstellung von Dateien aus der Dateiliste, die bei Einstellung von neuen Dateien automatisch ergänzt und dargestellt werden

Ausgangssituation:

Sie möchten den Seitenbesuchern in **regelmäßigen Abständen komfortabel aktuelle Informationen in Form von PDF-Dateien zur Verfügung stellen** und diese nicht über **Aktuelles** einstellen.

Um diese Darstellung (Bild 1) zu erhalten, müssen die in der Folge dargestellten Schritte durchgeführt werden.

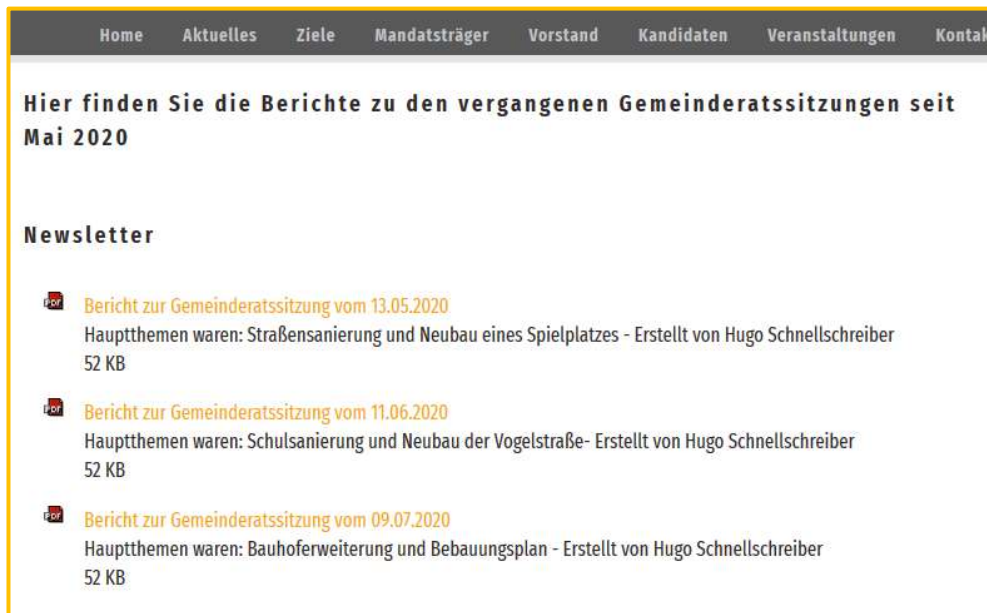


Bild 1

Vorgehensweise für die Erstellung dieser Darstellungsmöglichkeit:

Sie benötigen

- **Dateiliste:** einen neuen **Ordner**, für die Ablage der PDF-Dateien
- **Backend:**
 - Einen weiteren **Ordner**
 - Eine weitere **Seite**

Mit dem **Typo3-Inhaltselement "Dateiliste"** und dem **Systemdatensatz "Dateisammlung"** können Sie so eine komfortable Darstellung von Dateien aus einer **Dateiliste** organisieren.

Notwendige Schritte:

Dateiliste - neuer Ordner:

Zunächst muss in der **DATEILISTE** ein neuer **Ordner** mit einem entsprechenden Namen angelegt werden. Z. B. „**Newsletter**“.

Rufen Sie über das Menü die **Dateiliste** auf.

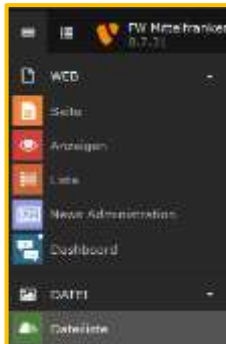


Bild 2

Einen neuen **Ordner** erstellen Sie über das gelb **gekennzeichnete Plus** (Bild 3) in der Menüleiste der Dateiliste.



Bild 3

Dort tragen Sie bei **Ordner 1** (Bild 4):

- den gewünschten **Ordner-Namen** ein
- mit einem Klick auf „**Ordner anlegen**“ abschließen

Der neue Ordner steht in der **Dateiliste** zur Verfügung.

Neuer Ordner bzw. neue Datei

Neue Ordner anlegen

Anzahl Ordner: ?

1 ▼

Ordner 1:

14_Newsletter|

Ordner anlegen

Bild 4

In diesen **neuen Ordner** in der **Dateiliste** werden anschließend die Newsletter-PDF-Dateien (oder andere) hochgeladen. Die Dateinamen sollten **sortierfähig** sein. Das kann mit einer Datumsangabe - JJMMTT plus Text einfach erreicht werden: z.B.

200513_Bericht_zur_Gemeinderatssitzung.PDF

Sie sollten gleich eine entsprechende PDF-Datei hinterlegen. Liegen die Dateien vor, könnte sich der Ordner so darstellen:

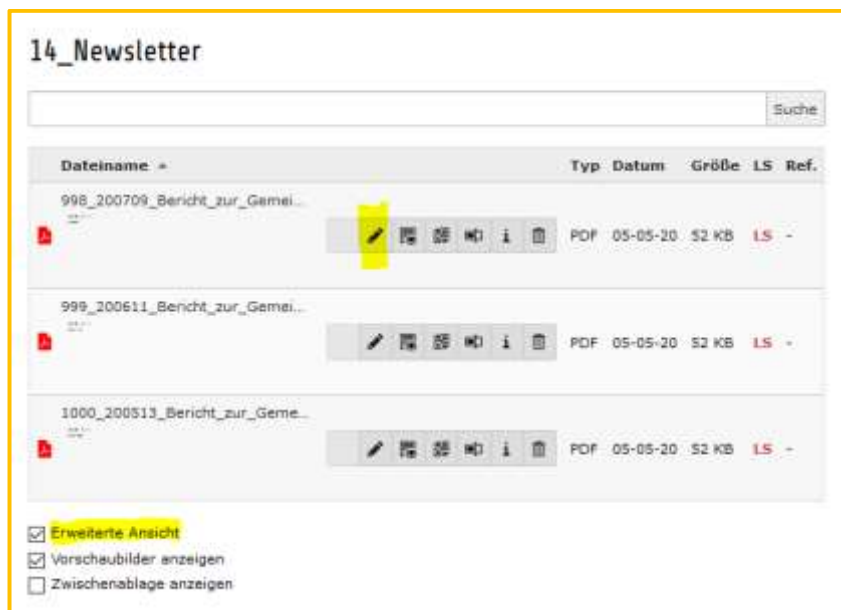


Bild 5

Um dem Seitenbesucher die Suche nach bestimmten Sitzungen/Themen zu erleichtern, sollten Sie bei den hinterlegten PDF-Dateien noch weitere Informationen/Inhaltsangaben hinterlegen.

Vorgehensweise:

Wenn Sie eine Datei in die Dateiliste hochgeladen haben, können Sie über den **Stift rechts (siehe Hinweis) neben dem Dateinamen**, die **Datei-Metadaten** bearbeiten (Bild 5). Vergeben Sie einen **Titel** und eine **Beschreibung** (Bild 6).

Beide Felder werden bei der Darstellung der Datei im Frontend angezeigt. (Bild1)

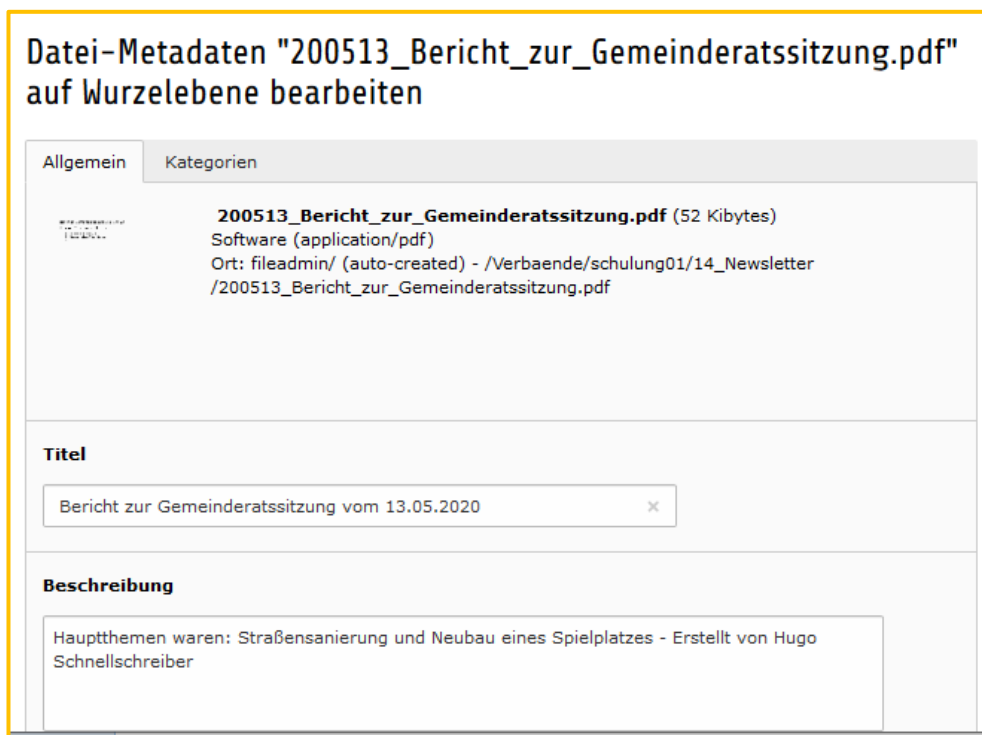


Bild 6

Hinweis: Wenn der Stift nicht angezeigt wird, müssen unterhalb der Dateiliste einen Haken bei „**Erweiterte Ansicht**“ setzen! (Bild 5, gelb markiert)

Nächster Schritt:

Ordner im Backend anlegen

Im Seitenbaum müssen Sie **einen neuen Ordner anlegen**.

Dazu öffnen Sie über das **Plus** im linken oberen Bereich die folgende **Menüleiste** und ziehen mit der Maus das gelb markierte **Ordnersymbol** (Bild7) unterhalb vom Ordner „**Veranstaltungen**“ und geben ihm den Namen „**Newsletter**“



Bild 7

Newsletter

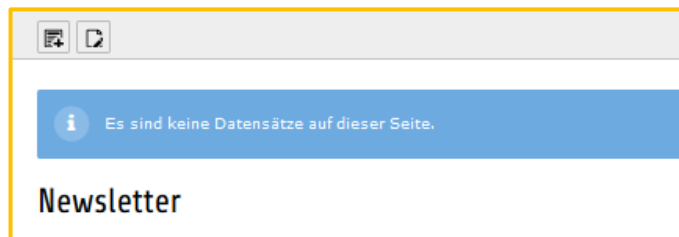


Bild 8

Im Menü des neuen Ordners das **+ Zeichen** anklicken und im Bereich **Systemdatensätze-Datensammlung** auswählen. (Bild 9)

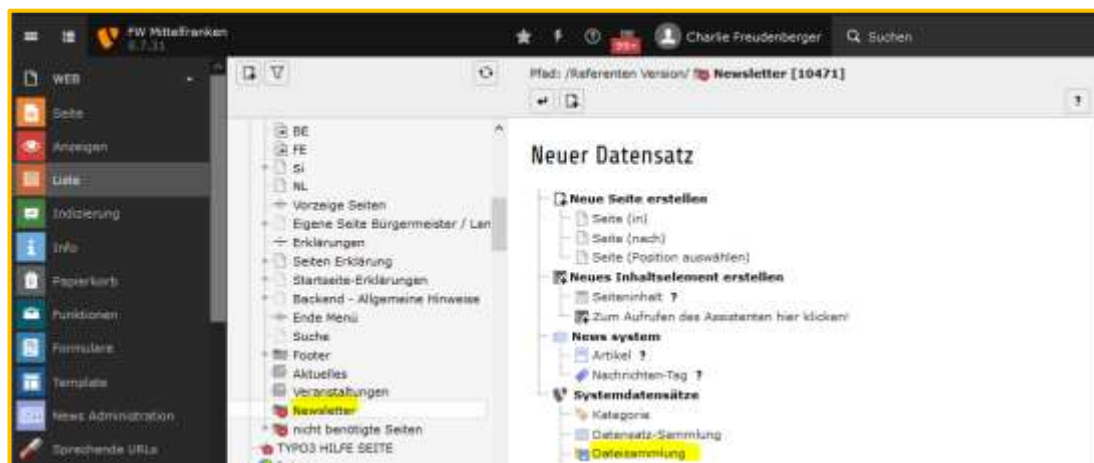
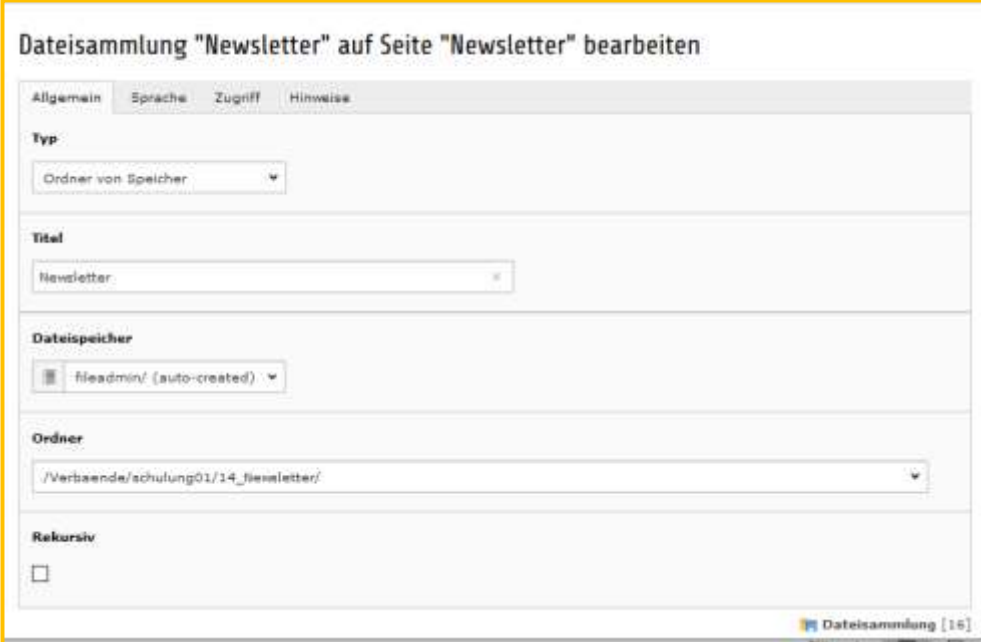


Bild 9

In dem neuen **Seiteninhaltelement - Dateisammlung** sind die in dem nächsten Bild (Bild 10) dargestellten Einstellungen vorzunehmen:

- **Typ: Ordner von Speicher**
- **Titel: „Newsletter“**
- **Dateispeicher: fileadmin/(auto-created)**
- Bei **Ordner** öffnet sich ein neues Auswahlfenster - Dort den Ordner aus der **Dateiliste** auswählen, das zuvor erstellt wurde und in dem die PDF-Dateien angelegt werden.
/Verbände/-Name des FW-Ortsverbandes/Verzeichnisname. Siehe nächstes Bild.
- Mit **Speichern** abschließen.



The screenshot shows the configuration interface for a 'Dateisammlung' (File Collection) element in TYPO3. The title is 'Dateisammlung "Newsletter" auf Seite "Newsletter" bearbeiten'. The interface is divided into several sections:

- Allgemein** (General): Includes tabs for 'Sprache', 'Zugriff', and 'Hinweise'.
- Typ**: A dropdown menu set to 'Ordner von Speicher'.
- Titel**: A text input field containing 'Newsletter'.
- Dateispeicher**: A dropdown menu set to 'fileadmin/ (auto-created)'.
- Ordner**: A dropdown menu set to '/Verbaende/schulung01/14_newsletter/'.
- Rekursiv**: A checkbox that is currently unchecked.

At the bottom right, there is a small icon and the text 'Dateisammlung [16]'.

Bild 10

Nächster Schritt:

Neue Seite erstellen

Im **Seitenbaum des Backends** eine **neue Seite** mit einem entsprechenden Seitentitel (hier „**NL**“) anlegen. Darauf achten, dass der **Titel kurz ausfällt** und auch in der Menüleiste angezeigt wird. (Die Menüleiste ist **nur einzeilig** und läuft sonst in eine zweite Zeile über, die jedoch nicht erreichbar ist)

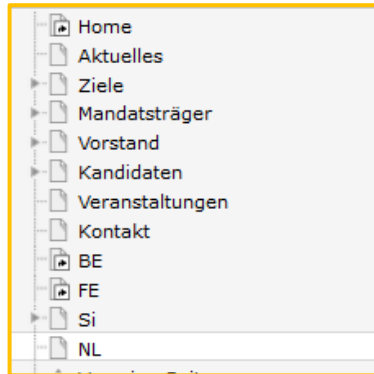


Bild 11

In die **Seitenansicht** der neuen Seite „**NL**“ **wechseln** und im **Hauptinhalt**:

- ein Inhaltselement **"Text & Medien"** erstellen, in dem ein Hinweis auf den Seiteninhalt gegeben wird.

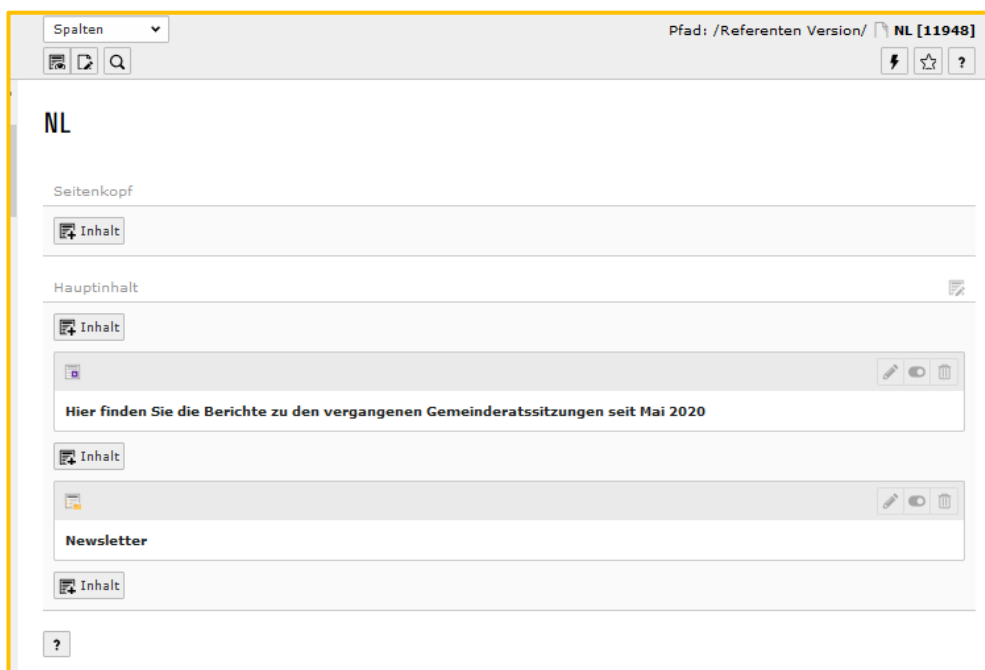


Bild 12

- Danach mit einem Klick + **Inhalt** eine weitere Seite erstellen und als **Typ** das Inhaltselement "**Dateilinks**" auswählen
- **Überschrift:** „**Newsletter**“ eintragen

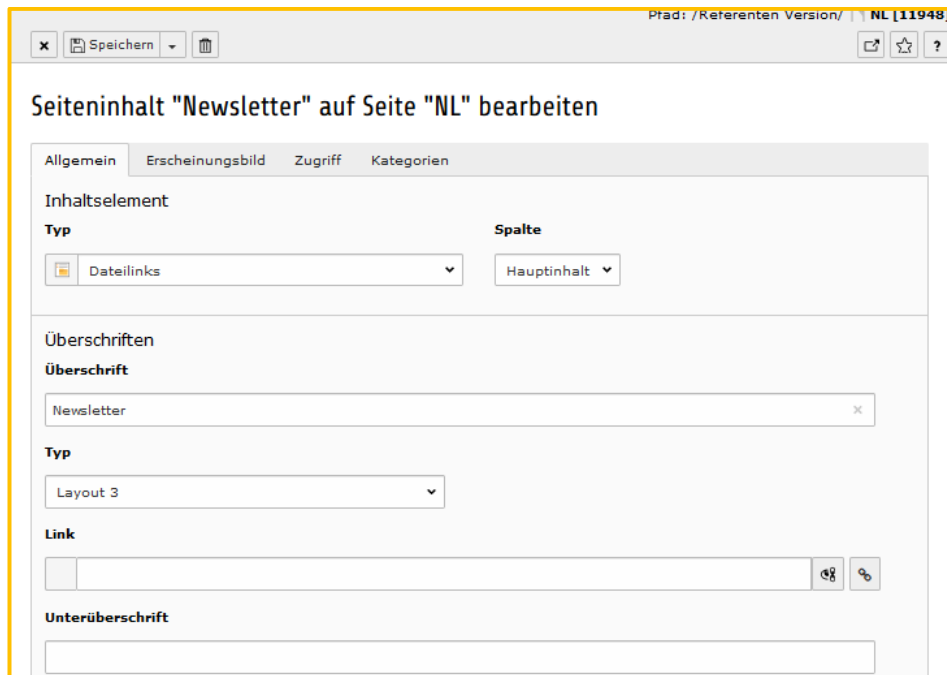


Bild 13

- Im Bereich „**Dateisammlung auswählen**“ über den **Reiter ganz rechts** den **Ordner „Newsletter“** auswählen.

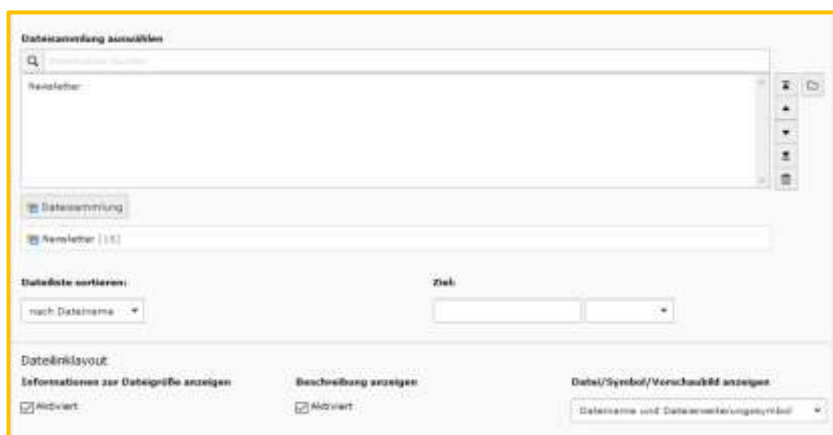


Bild 14

Der Seitenbaum vom Backend wird angezeigt. Wählen Sie den **Ordner „Newsletter“** aus und bei **Dateisammlung (1)** klicken Sie auf den Titel **+Newsletter**.

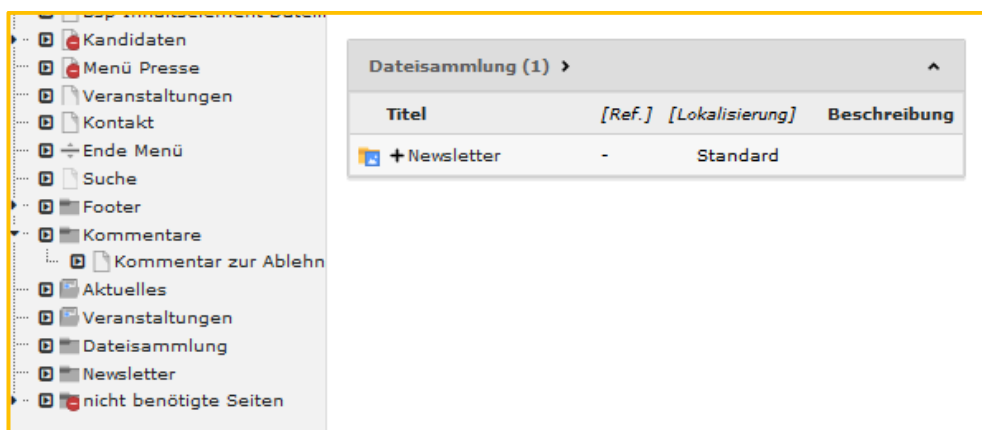


Bild 15

Anschließend wird der Ordner „**Newsletter**“ in der **Dateisammlung** dargestellt.

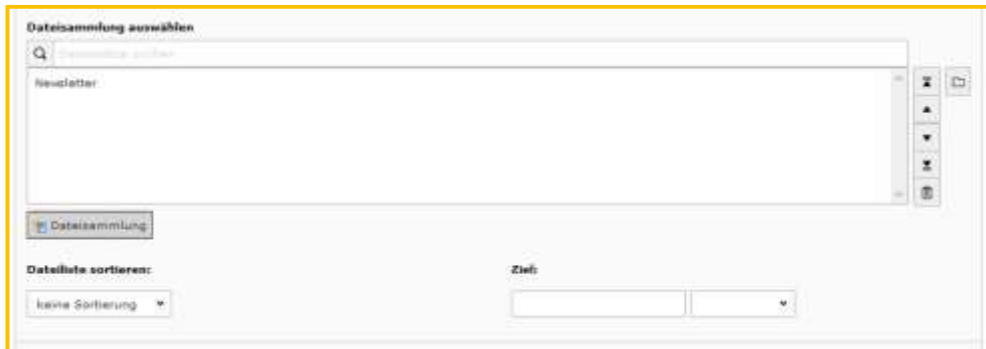


Bild 16

Über **Dateiliste sortieren** kann die Sortierung festgelegt werden. Wählen Sie „**nach Dateiname**“ aus.

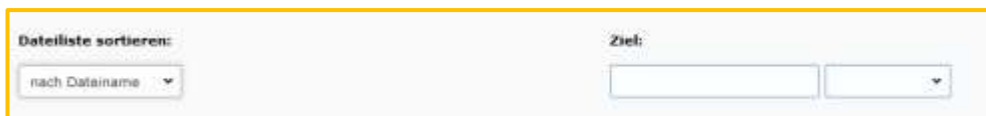


Bild 17

Ziel: Wählen Sie „**Neues Fenster**“ aus.

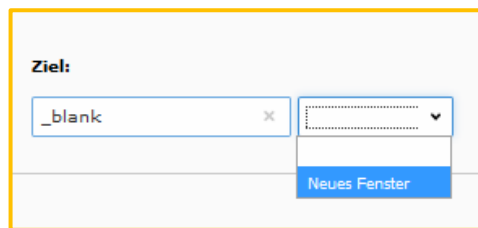


Bild 18

Anschließend noch weiter Einstellungen/Darstellungen vornehmen. Siehe nächstes Bild.

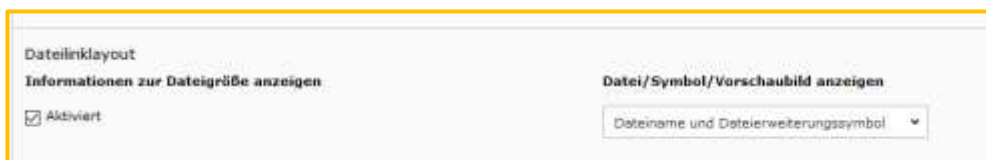


Bild 19

Mit Speichern abschließen.

Die Startseite aufrufen, das neue Menü „**NL**“ in der Menüleiste auswählen.

Unter diesem Menüpunkt werden nun der/die Newsletter (PDF-Dateien aus der Dateiliste) angezeigt.



Bild 20

Werden neue PDF- Dateien in die **DATEILISTE** eingefügt - **Ordner Newsletter** -, werden diese ohne weiteres Zutun auf der **Seite „NL“ im Frontend** automatisch eingefügt und angezeigt.

Hinweis: Wenn Sie die beschriebene **Dateinamenerstellung** mit dem vorangestellten Datum **JJMMTT** befolgen, wird die neueste PDF **immer am Ende** angezeigt!

Möchten Sie die Reihenfolge der Dateien so ändern, dass immer die neueste PDF oben erscheint, was auch Sinn macht, dann müssen Sie dem Dateinamen noch eine eigene Nummerierung voranstellen. Da es keine Sortiermöglichkeit nach dem Datum gibt, müssen Sie folgende eigene Nummerierung vergeben:

Fangen Sie mit 1000_XXX bei der ersten Datei an. Der nächsten Datei stellen Sie 999 voran. Der darauffolgenden 998 usw. Damit erhalten Sie eine umgekehrte Sortierung.

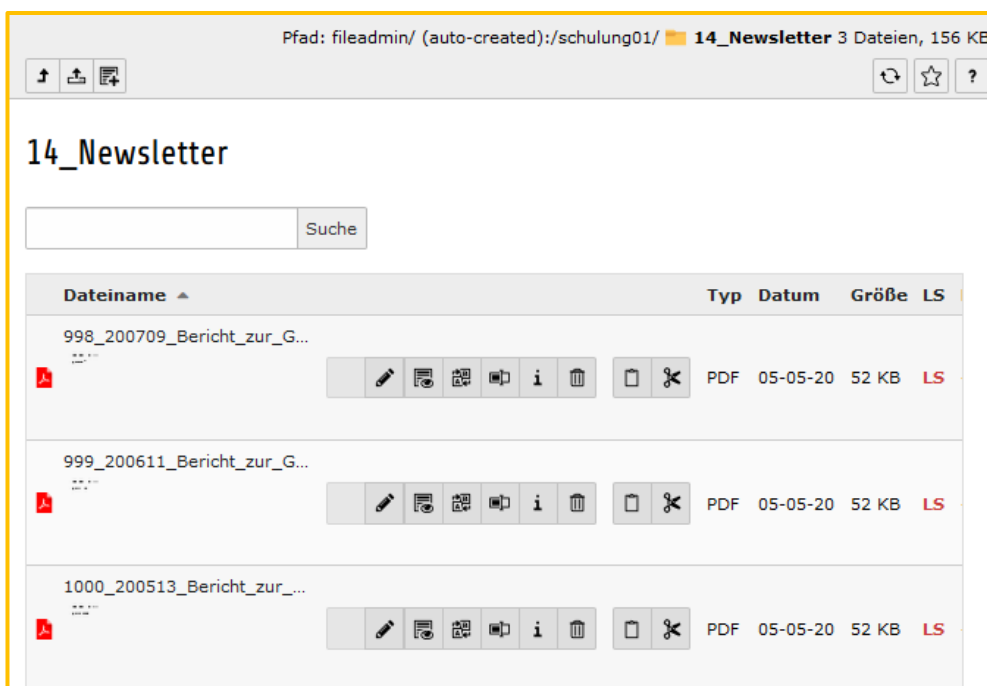


Bild 21

Damit erreichen Sie die umgekehrte Darstellung auch im **Frontend**:



The screenshot shows a website interface with a dark navigation bar at the top containing the following menu items: Home, Aktuelles, Ziele, Mandatsträger, Vorstand, Kandidaten, and Veranstaltung. Below the navigation bar, a main heading reads: **Hier finden Sie die Berichte zu den vergangenen Gemeinderatssitzungen seit Mai 2020**. Underneath this heading is a section titled **Newsletter**. This section contains three entries, each starting with a PDF icon and followed by a title and a description:

- Bericht zur Gemeinderatssitzung vom 09.07.2020**
Hauptthemen waren: Bauhoferweiterung und Bebauungsplan - Erstellt von Hugo Schnellschreiber
52 KB
- Bericht zur Gemeinderatssitzung vom 11.06.2020**
Hauptthemen waren: Schulsanierung und Neubau der Vogelstraße- Erstellt von Hugo Schnellschreiber
52 KB
- Bericht zur Gemeinderatssitzung vom 13.05.2020**
Hauptthemen waren: Straßensanierung und Neubau eines Spielplatzes - Erstellt von Hugo Schnellschreiber

Bild 22